

## अर्धसमास पत्रचे मेमो online भरण्यासाठीची माहिती

- 1) प्रथम वार्षिक आणि तपशीलवार नियोजन करून घ्यावे.
- 2) अर्धसमास पत्रचे मेमो online भरण्यासाठीची लिंक Field Audit -> अर्धसमास पत्र-> नोंद – ऑनलाईन - नोंद ला क्लिक करावे.
- 3) नवीन मेमोची entry करण्यासाठी नवीन बटन क्लिक करावे. तुम्हाला एक alert बॉक्स येईल. **मेमो लिहिताना 2-2 मिनिटांनी “ जतन आणि पुढे” या बटनाला क्लिक करत रहावे कारण आपण लिहिलेल्या मेमोची माहिती काही कारणास्तव (लाईट जाणे, इंटरनेट जाणे इ.) जाऊ नये.**
- 4) कार्यालय प्रकार, लेखापरीक्षण वर्ष निवडून ज्या लेखापरीक्षण कार्यालयचे मेमोची entry करायची ते कार्यालयापुढे क्लिक करावे.  
**सूचना : ज्यावेळीस मेमो लिहायचे आहे त्यावेळीच क्लिक करावे.**

**MAHARASHTRA AUDIT INFORMATION NETWORK 5.0**

मराठी

HMM ENTRY ONLINE

नवीन दुरुस्ती काढा दृश्य जतन आणि पुढे जतन आणि बंद मागे DOC PDF रद्द बाहेर

कार्यालय प्रकार \* पंचायत समिती

लेखापरीक्षाचे वर्ष \* 2018-2019

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षाचे वर्ष	तारखेपासून	तारखेपर्यंत	
पंचायत समिती मुक्तताईनगर	2018-2019	27-09-2019	08-11-2019	<a href="#">नोंद करणे</a>

- 5) सूचना :- आधी सर्व लिखाण **MS-WORD HMM Memo Template** मध्ये करून घेणे आणि नंतर फक्त **Copy** आणि **Paste** करणे. तसेच लिखाण करताना अथून मथून 2-2 मिनिटांनी “जतन आणि पुढे” बटनाला क्लिक करावे. म्हणजे टाईप केलेले मेमोची माहिती जतन होत राहील.
- 6) आपल्याला काही **Special Character** टाकायचे असल्यास आपण ते **Special Character Editor** मध्ये डायरेक्ट टाईप करावे. उदा. (, ), -, / इत्यादी.
- 7) एखादा शब्द जर इंग्रजी मध्ये असल्यास आपण तो शब्द **Editor** मधील **Font** हा **Calibri** करावा आणि मराठी साठी **Font** हा **Mangal** असावा.

HMM ENTRY ONLINE

नवीन दुरुस्ती काढा दृश्य जतन आणि पुढे जतन आणि बंद मागे DOC PDF रद्द बाहेर

कार्यालय : पंचायत समिती मुक्ताईनगर लेखापरीक्षणाचे वर्ष : 2018-2019

मेमो नंबर	1	मेमो शीर्षक	
योजना संचिकांक		योजना नाव	
विभाग क्रमांक	--- निवडा ---	टिपण प्रकार	---Select---
		गुंतलेली रक्कम	0

मेमो सविस्तर माहिती

↶ ↷ ≡ ≡ 🔍 System Font B I ≡ ≡ ≡ ≡ 🔍 ✕ 🔍 🔍 ...

P 0 WORDS POWERED BY TINY

देवाण प्रती	गट विकास अधिकारी	वर्षा पासून	2018-2019	वर्षा पर्यंत	2018-2019
लेखापरीक्षण कार्यालय नंबर	00044214	लेखापरीक्षक क्र.	DATDBPM7201	पथक प्रमुख क्र.	DATDBPM7201

- 8) मेमोची माहिती भरताना अधून मधून “ जतन आणि पुढे ” बटनाला क्लिक करावे. मेमोची सर्व माहिती भरून झाल्यावर “ जतन आणि बंद ” बटनला क्लिक करणे.
- 9) जर copy केलेल्या table ला border दिसत नसेल तर table properties ला click करावे

मेमो सविस्तर माहिती

↶ ↷ ≡ ≡ 🔍 System Font B I ≡ ≡ ≡ ≡ 🔍 ✕ 🔍 🔍 ...

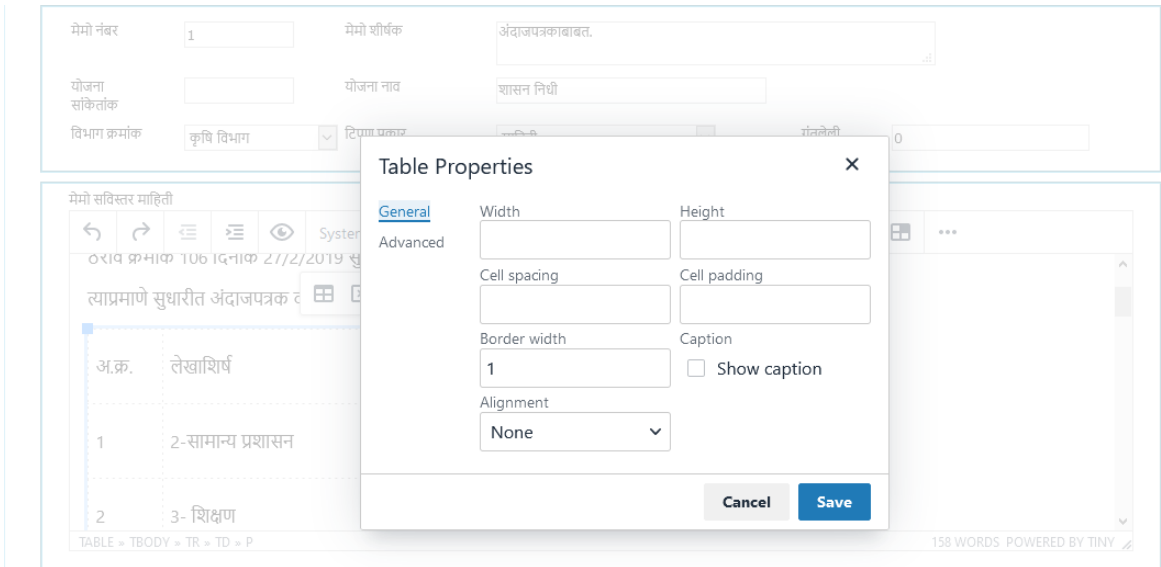
०२१६ क्रमांक १०६ दिनांक २७/२/२०१९ सुधारात अंदाजपत्रकास मान्यता.

त्याप्रमाणे सुधारीत अंदाजपत्रक त

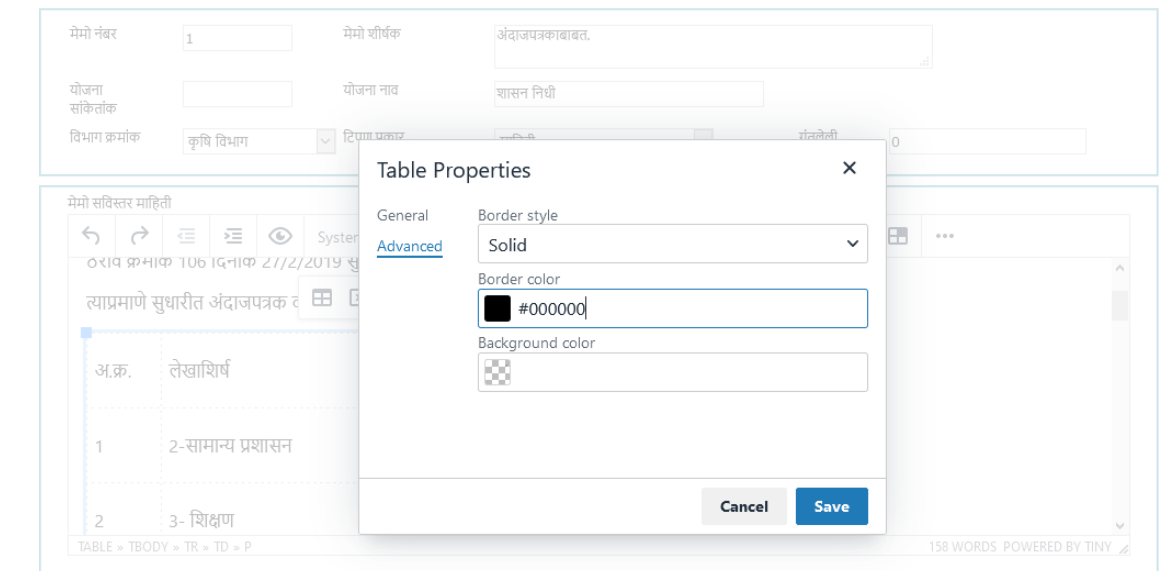
अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	कमी खर्च
1	2- सामान्य प्रशासन	300000	270211	29789
2	3- शिक्षण	00	00	00

TABLE » TBODY » TR » TD » P 158 WORDS POWERED BY TINY

- 10) Table properties मध्ये Border width =1 लिहिणे.



11) Advanced मध्ये जाऊन Border style as Solid आणि Border Color as #000000 Select करून Save बटन क्लिक करावे.



मेमो सविस्तर माहिती

पंचायत समिती बारामती यांनी खाली नमूद केलेल्या ठरावाद्वारे उपकर निधीतील अंदाजपत्रकीय तरतुदीस मान्यता दिलेली आहे.

ठराव क्रमांक 106 दिनांक 27/2/2019 मुळ अंदाजपत्रकास मान्यता.

ठराव क्रमांक 106 दिनांक 27/2/2019 सुधारीत अंदाजपत्रकास मान्यता.

त्याप्रमाणे सुधारीत अंदाजपत्रक व प्रत्यक्ष केलेल्या खर्चाची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	कमी खर्च

158 WORDS POWERED BY TINY

12) वर दाखवल्याप्रमाणे “Preview” याला क्लिक केल्यास आपण लिहलेला मेमोची माहितीचा Preview दिसेल.

Preview

पंचायत समिती बारामती यांनी खाली नमूद केलेल्या ठरावाद्वारे उपकर निधीतील अंदाजपत्रकीय तरतुदीस मान्यता दिलेली आहे.

ठराव क्रमांक 106 दिनांक 27/2/2019 मुळ अंदाजपत्रकास मान्यता.

ठराव क्रमांक 106 दिनांक 27/2/2019 सुधारीत अंदाजपत्रकास मान्यता.

त्याप्रमाणे सुधारीत अंदाजपत्रक व प्रत्यक्ष केलेल्या खर्चाची आकडेवारी खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	कमी खर्च
1	2-सामान्य प्रशासन	300000	270211	29789
2	3- शिक्षण	00	00	00
3	4- इमारत व दळणवळण	1450000	1349722	100278
4	5-लघु पाटबंधारे विभाग	00	00	00

Close

13) सविस्तर मेमो लिहित असताना जर आपल्या मेमो टेबल मध्ये एखादा Column / Row कमी / जास्त करावयाचा असल्यास, त्या Column / Row Select करून टेबल मधील Property वापरून आपण ते करू शकता.

मेमो सविस्तर माहिती

System Font B I

ठराव क्रमांक 106 दिनांक 27/2/2019 सुधारित अंदाजपत्रकास मान्यता.

त्याप्रमाणे सुधारित अंदाजपत्रक आहे.

अ.क्र.	लेखाशिर्षी	तरतुद	प्रत्यक्ष खर्च	कमी खर्च
1	2-सामान्य प्रशासन	300000	270211	29789
2	3- शिक्षण	00	00	00

TABLE » TBODY » TR » TD » P

158 WORDS POWERED BY TINY

14) तसेच मेमो जतन झाल्यावर आपल्याला पुढील मेमो टाकायचा आहे कि नाही याची विचारणा केली जाईल.

आपल्याला पुढील मेमो टाकायचा आहे का?

होय नाही

HBM ENTRY ONLINE

नवीन पुरवणी काढा दहा

कार्यालय पंचायत समिती तुळजाईनगर तालुकापरीक्षणाचे वर्ष 2018-2019

मेमो नंबर 1 मेमो शीर्षक अंदाजपत्रकाबाबत

विभाग कर्मचारी विभाग नवरा कायदा मिळी

विभाग क्रमांक कृषि विभाग विभाग प्रकार माहिती 0

मेमो सविस्तर माहिती

पंचायत समिती बारामती यांनी खाली नमूद केलेल्या ठरावाद्वारे उपर निर्धारित अंदाजपत्रकीय तरतुदीस मान्यता दिलेली आहे.

ठराव क्रमांक 106 दिनांक 27/2/2019 मुळ अंदाजपत्रकास मान्यता.

ठराव क्रमांक 106 दिनांक 27/2/2019 सुधारित अंदाजपत्रकास मान्यता.

138 WORDS POWERED BY TINY

15) जर आपण होय या बटन ला क्लिक केल्यास पुढील नंबर चा मेमो टाकण्यासाठी नवीन form दिला जाईल, जेणे करून आपण नवीन मेमो लिहू शकता.

16) नाही या बटन ला क्लिक केल्यास आपण बाहेर पडू शकता.

## अर्धसमास पत्राच्या नोंद केलेल्या मेमोमध्ये दुरुस्ती करण्यासाठी लागणार्या steps

- 1) जर नोंद केलेल्या मेमोमध्ये किंवा “ जतन आणि पुढे ” या बटनाचा वापर करून तात्पुरता नोंद केलेल्या मेमोमध्ये दुरुस्ती करायची असल्यास दुरुस्ती बटनाला क्लिक करावे.
- 2) कार्यालयाचा प्रकार, जिल्हा व लेखापरीक्षण वर्ष निवडावे. नंतर कार्यालयाच्या नावापुढील निवडा लिंक क्लिक करणे. नोंद केलेले मेमोची यादी दिसेल.

HMM ENTRY ONLINE

नवीन दुरुस्ती काढा दृश्य जतन आणि पुढे जतन आणि बंद मागे DOC PDF रद्द बाहेर

कार्यालय प्रकार \* पंचायत समिती

राज्य \* महाराष्ट्र

जिल्हा \* जळगाव

लेखापरीक्षणाचे वर्ष \* 2018-2019

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	तारखेपासून	तारखेपर्यंत	
पंचायत समिती	2018-2019	27-09-2019	08-11-2019	<a href="#">निवडा</a>
पंचायत समिती	2018-2019	05-08-2019	23-08-2019	<a href="#">निवडा</a>
पंचायत समिती	2018-2019	26-08-2019	25-09-2019	<a href="#">निवडा</a>

- 3) तात्पुरते जतन केलेल्या मेमोच्या स्थिती मध्ये तात्पुरते जतन असे लाल शब्दात लिहून येईल.

HMM ENTRY ONLINE

नवीन दुरुस्ती काढा दृश्य जतन आणि पुढे जतन आणि बंद मागे DOC PDF रद्द बाहेर

कार्यालय : लेखापरीक्षणाचे वर्ष :

मेमो नंबर	मेमो शीर्षक	मेमो दिनांक	स्थिती	
1	मेमो शीर्षक टाका	06/01/2021	तात्पुरते जतन	<a href="#">दुरुस्ती</a>

- 4) जो मेमो दुरुस्त करायचा असेल त्या मेमो पुढील दुरुस्ती लिंकला क्लिक करणे.



## अर्धसमास पत्राच्या नोंद केलेल्या मेमो काढण्यासाठी लागणार्या steps

- 1) एखादा मेमो जर नजर चुकीने टाकण्यात आला असेल आणि तो मेमो MAINS प्रणालीतून काढायचा असल्यास “काढा” या बटनचा वापर करावा.
- 2) कार्यालयाचा प्रकार, जिल्हा व लेखापरीक्षण वर्ष निवडावे.

HMM ENTRY ONLINE

नवीन दुरुस्ती काढा दृश्य जतन आणि पुढे जतन आणि बंद मागे DOC PDF रद्द बाहेर

कार्यालय प्रकार \* पंचायत समिती

राज्य \* महाराष्ट्र

जिल्हा \* जळगाव

लेखापरीक्षणाचे वर्ष \* 2018-2019

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	तारखेपासून	तारखेपर्यंत	
पंचायत समिती	2018-2019	27-09-2019	08-11-2019	<a href="#">निवडा</a>
पंचायत समिती	2018-2019	05-08-2019	23-08-2019	<a href="#">निवडा</a>
पंचायत समिती	2018-2019	26-08-2019	25-09-2019	<a href="#">निवडा</a>

- 3) निवडा या लिंक ला क्लिक केल्यावर आपल्याला मेमोची यादी दिसून येईल.

HMM ENTRY ONLINE

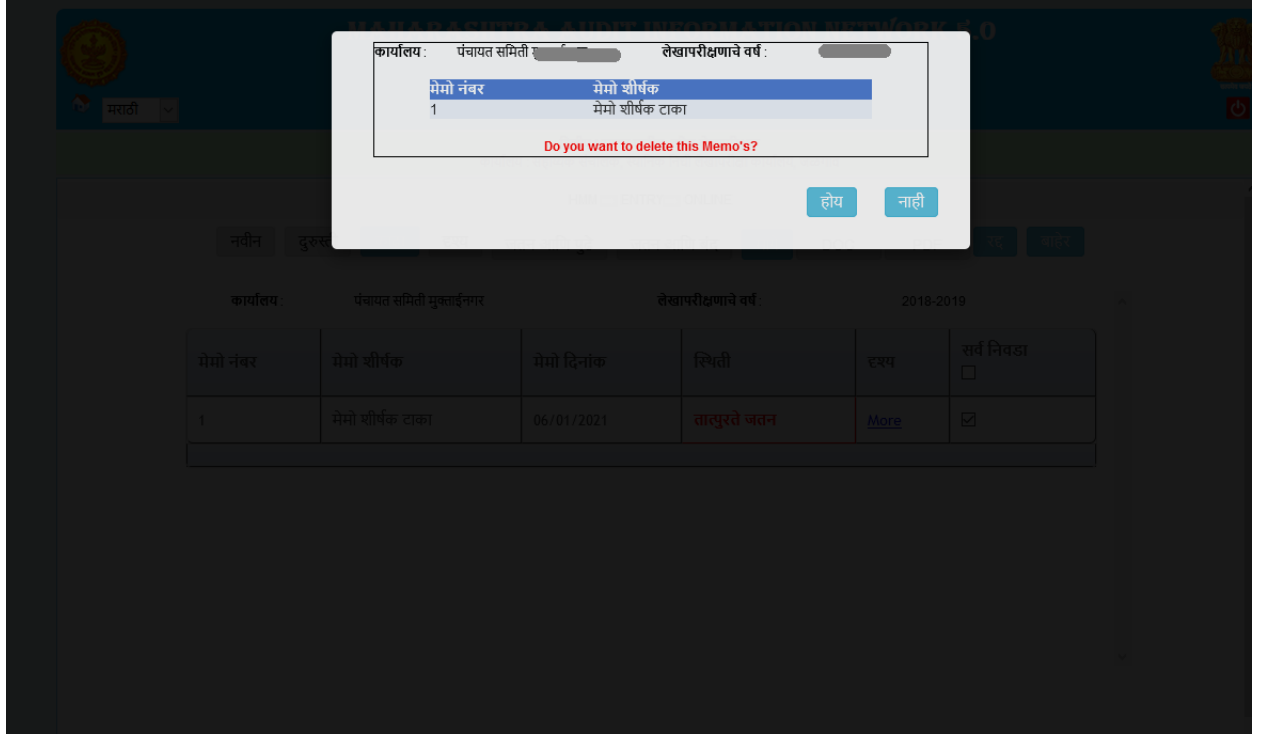
नवीन दुरुस्ती काढा दृश्य जतन आणि पुढे जतन आणि बंद मागे DOC PDF रद्द बाहेर

कार्यालय : लेखापरीक्षणाचे वर्ष :

मेमो नंबर	मेमो शीर्षक	मेमो दिनांक	स्थिती	दृश्य	सर्व निवडा
1	मेमो शीर्षक टाका	06/01/2021	तात्पुरते जतन	<a href="#">More</a>	<input type="checkbox"/>

- 4) त्या यादीतील जे मेमो काढायचे आहेत ते मेमो निवडावे आणि “काढा” या बटनला क्लिक करावे म्हणजे आपल्याला पुन्हा एकदा खात्री करण्यासाठी विचारले जाईल.





- 5) जर आपण “होय” या बटनला क्लिक केल्यास आपण निवडलेले मेमो MAINS प्रणालीतून कायम स्वरूपी काढले जातील.