

One Time Para Status Recording	2
नोंद (Entry)	2
समंती (Approval)	5

One Time Para Status Recording

नोंद (Entry)

उद्देश आता पर्यंत मेन्स प्रणाली मध्ये असणारे सर्व परिच्छेद (Para Wise and Legacy) यांची स्थिती नोंद करायची आहे. म्हणजे

१. जे परिच्छेद वगळण्यात (Close) झाले आहे ते वगळण्यात यावे.

२. जे परिच्छेद भार (Charge) किंवा अधिभार (Surcharge) किंवा दोन्ही (Both) आहेत ते भार

(Charge) किंवा अधिभार (Surcharge) किंवा दोन्ही (Both) म्हणून नोंद करण्यात यावी.

३. जे परिच्छेद पं. रा. स (PRC) ला गेले आहे ते पं. रा. स (PRC) म्हणून नोंद करण्यात यावी.

लॉगीन कोणीही

Path अनुपालन (Compliance) → One Time Para Status Recording → नोंद (Entry)

जिल्हा	Pune	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	2005-2006
कार्यालय प्रकार	जिल्हा परिषद	लेखापरीक्षणाचे कार्यालय	वित्त विभाग, जिल्हा पुणे

पुढे

वरील screen प्रमाणे जिल्हा (District), लेखापरीक्षणाचे वर्ष (Audit Year), कार्यालय प्रकार (Office Type) आणि लेखापरीक्षणाचे कार्यालय (Audittee Office) निवडावे.

नंतर पुढे (Next) या बटन ला क्लिक करावे.

Para No - Para Heading	Amount Involved	Compliance Status	Letter Ref No.	Charge Amt.	Surcharge Amt.	PRC Y/N	PRC No.	Compliance Action
3 : अंदाजपत्रकाबाबत	0.00	Outstanding						... Select
4 : सुधारित आकृतीबंधापेक्षा जादा पदाचे वेतन अदा केलेबाबत	0.00	Outstanding						... Select
9 : नियमबाह्य प्रतिपूर्ती रक्कम प्रदानाबाबत	0.00	Outstanding						... Select
10 : अखर्चित रक्कम ठेवी शिर्षला नियमबाह्य जमा केलेबाबत	0.00	Outstanding						... Select
11 : प्रा.आ.उपकेंद्राकरीता विद्युतीकरणावरील खर्चाबाबत	0.00	Outstanding						... Select

Process

वरील screen प्रमाणे तुम्हाला Para No – Para Heading, Amount Involved, Compliance Status, Letter Ref No., Charge Amt., Surcharge Amt., PRC Y/N, PRC No. आणि Compliance Action असे कॉलम येतील.

त्यातील शेवटचा म्हणजे Compliance Action ह्या कॉलम मध्ये तीन option मिळतील.

1. Closed
2. Charge / Surcharge
3. PRC

वरील तीन option पैकी आपल्याला एक पर्याय निवडायचा आहे. (उद्देशा प्रमाणे)

नंतर खाली दिलेल्या पडताळणी (Process) बटनला क्लिक करावे

[Note - Save the compliance paras in each tab panel seperately]

Audit Year 2006-2007 Audittee Office HEALTH DEPARTMENT ZP Pune

Closed Paras Charge & Surcharge Paras PRC Paras

वरील screen प्रमाणे आपल्याला तीन Tab दिसतील

१. जे परिच्छेद वगळण्यात (Close) झाले आहे ते वगळण्यात यावे.

Para No - Para Heading	Letter Reference No.	Para Closed Date
3 : अंदाजपत्रकाबाबत		
10 : अखर्चित रक्कम ठेवी शिर्षाला नियमबाह्य जमा केलेबाबत		

Save

Closed Paras ह्या Tab वर क्लिक केल्यावर जे परिच्छेद वगळण्यासाठी निवडले आहे ते परिच्छेद दिसतील.

ह्या मध्ये त्या परिच्छेदान पुढे Letter Reference No. आणि Para Closed Date भरावा.

भरून झाल्यावर Save बटनला क्लिक करून Save करावे.

Save झाल्यावर पुढे दुसरा Tab ओपन करावा.

२. जे परिच्छेद भार (Charge) किंवा अधिभार (Surcharge) किंवा दोन्ही (Both) आहेत ते भार (Charge) किंवा अधिभार (Surcharge) किंवा दोन्ही (Both) म्हणून नोंद करण्यात यावी.

परिच्छेद क्र. - परिच्छेद शीर्षक	Charge Amount	Surcharge Amount	Proposal No	Proposal Date
4 : वार्षिक लेख्यातील उणीवा	0	0		
12 : अनामत नोंदवही बाबत	0	0		

जतन

Charge and Surcharge Para ह्या Tab ला क्लिक केल्यावर जे परिच्छेद भार / अधिभार साठी निवडले आहेत ते परिच्छेद दिसतील.

ह्या मध्ये त्या परिच्छेदान पुढे भार रक्कम (असल्यास), अधिभार रक्कम (असल्यास) किंवा दोन्ही रक्कम भरावी तसेच Proposal No. आणि Proposal Date भरावा.

भरून झाल्यावर Save बटनला क्लिक करून Save करावे.

Save झाल्यावर पुढे तिसरा Tab ओपन करावा.

३. जे परिच्छेद पं. रा. स (PRC) ला गेले आहे ते पं. रा. स (PRC) म्हणून नोंद करण्यात यावी.

Closed Paras Charge & Surcharge Paras PRC Paras

PRC Published Date

परिच्छेद क्र. - परिच्छेद शीर्षक	PRC No.
6 : मयत निवृत्ती वेतन धारकास निवृत्ती वेतन अदा केले बाबत	<input type="text"/>
13 : तसलमात रकमा बाबत	<input type="text"/>

जतन

PRC Paras ह्या Tab वर क्लिक केल्यावर जे परिच्छेद पं. रा. स. (PRC) साठी निवडले आहे ते परिच्छेद दिसतील.

ह्या मध्ये PRC Published Date भरावी तसेच त्या परिच्छेदान पुढे PRC No. भरावा.

भरून झाल्यावर Save बटनला क्लिक करून Save करावे.

समंती (Approval)

माहिती भरून झाल्यावर समंती (Approval) फक्त कार्यालय प्रमुख (Office Head) हे करतील.

लॉगिन कार्यालय प्रमुख (Office Head)

Path अनुपालन (Compliance) → One Time Para Status Recording → समंती (Approval)

जिल्हा	Pune	लेखापरीक्षाचे वर्ष	2005-2006
कार्यालय प्रकार	जिल्हा परिषद	लेखापरीक्षाचे कार्यालय	वित्त विभाग, जिल्हा पुणे

पुढे

वरील screen प्रमाणे जिल्हा (District), लेखापरीक्षाचे वर्ष (Audit Year), कार्यालय प्रकार (Office Type) आणि लेखापरीक्षाचे कार्यालय (Audittee Office) निवडावे.

नंतर पुढे (Next) या बटन ला क्लिक करावे.

परिच्छेद क्र. - परिच्छेद शीर्षक	गुंतलेली रक्कम	Compliance Status	Letter Ref No.	चार्ज रक्कम.	अधिभार रक्कम	Proposal No.	PRC No.	Compliance Action	सर्व निवडा
1 : अर्थसंकल्प तरतूद व कमी ज्यादा खर्चा बाबत.	0.00	Close	जा.क्र.२०१५/१२३					Closed	<input checked="" type="checkbox"/>
2 : समाज कल्याण व महिला बाल कल्याण विभाग अंतर्गत सोलार लॅम्प खरेदी बाबत.	848100.00	Charge/Surcharge		200.00	400.00	456		Charge/S	<input checked="" type="checkbox"/>
3 : बांधकामावर विविध योजने अंतर्गत कामावर केलेल्या खर्चातील अनियमितता बाबत.	9128562.00	PRC					4.3	PRC	<input checked="" type="checkbox"/>

Process

वरील screen प्रमाणे तुम्हाला Para No – Para Heading, Amount Involved, Compliance Status, Letter Ref No., Charge Amt., Surcharge Amt., PRC Y/N, PRC No., Compliance Action आणि सर्व निवडा असे कॉलम येतील. तसेच माहिती भरून आलेली दिसेल.

जर त्यामध्ये काही बदल असल्यास (Compliance Action) मध्ये दुरुस्त करून घेणे व परिच्छेद निवडावे.

खाली दिलेल्या पडताळणी (Process) बटनला क्लिक करावे.

Closed Paras	Charge & Surcharge Paras	PRC Paras
परिच्छेद क्र. - परिच्छेद शीर्षक	Letter Reference No.	Para Closed Date
1 : अर्थसंकल्प तरतूद व कमी ज्यादा खर्चा बाबत.	जा.क्र.२०१५/१२३	17/01/2017
मान्य		

वरील screen प्रमाणे आपल्याला तीन Tab दिसतील

एक एक Tab ला क्लिक करून भरलेली माहिती योग्य आहे कि नाही हे तपासून मान्य (Approve) ह्या बटन ला क्लिक करून परिच्छेद मान्य करून घेणे.