

अनुपालन करणे बाबत

आवक नोंद (Inward Entry)

उद्देश लेखापरीक्षण यांचे परिच्छेदांचे अनुपालन करणे बाबत

१. ऑफलाईन (Offline)
२. ऑनलाईन (Online)

लॉगीन ऑफिस हेड (Office Head)

Path अनुपालन (Compliance) → ऑफलाईन (Offline) → आवक नोंद (Inward Entry)

INWARD REPLY

पुढे जतन रद्द बाहेर

आवक नोंद -> उत्तर मिळाले

लेखापरीक्षणाचे वर्ष* 2017-2018

कार्यालय प्रकार* जिल्हा परिषद

कार्यालय*

संदर्भ नंबर

संदर्भ दिनांक 08/03/2021

विषय

शेरा

आवक क्र. auto generated

आवक आलेले दिनांक 08/03/2021

वरील स्क्रीन प्रमाणे, लेखापरीक्षणाचे वर्ष, कार्यालय प्रकार, कार्यालय निवडावे.

तसेच संदर्भ नंबर, संदर्भ दिनांक, विषय, शेरा आणि आवक आलेले दिनांक भरावा.

माहिती भरून झाल्यावर पुढे या बटनाला क्लिक करावे.

INWARD REPLY

पुढे जतन रद्द बाहेर

आवक नोंद -> उत्तर मिळाले

कार्यालय	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	अनिश्चितता संख्या	अंशनिश्चितता	मंडलेची रक्कम	परिच्छेद सारांश	परिच्छेद सारांश
1	75 टक्के अनुदानावर सिंचनासाठी PVC पाईप DBT योजनेमार्फत पुरवठा करणे.	3	शुद्ध	8339487.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
2	75 टक्के अनुदानावर पीकसंरक्षण / तणनाशक औषधांचा पुरवठा करणे.	4	शुद्ध	999354.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
3	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजनेतील अनियमितताबाबत.	4	शुद्ध	8774982.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
4	सुधारित आदिवासी उपयोजनेतील अनियमितताबाबत.	6	शुद्ध	6684813.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
5	अभिकरण शुल्क येणेबाबत	4	शुद्ध	4352178.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
6	अंतर्गत लेखापरीक्षण न झालेबाबत.	1	शुद्ध	0.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
7	स्वायी व अस्थायी आस्थापनेची लेखापरीक्षा नोंदवही (एस.एल.ओ) नमुना न.ए पी.पी-2 मध्ये ठेवणे आवश्यक असताना, तशी नोंदवही न ठेवलेबाबत.	1	शुद्ध	0.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
8	प्रदान नोंदवही बाबत	3	शुद्ध	0.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
9	श्री. गुलाबरात धर्मा भट्टाणे, तंत्र अधिकारी यांच्या सेवापुस्तकातील उनिवाबाबत	4	शुद्ध	0.00	अधिक	<input type="checkbox"/>
10	प्रसिद्ध परिच्छेदांच्या अनुपालनाबाबत.	1	शुद्ध	0.00	अधिक	<input type="checkbox"/>

12

ज्या परिच्छेदांचे अनुपालन आले आहे त्या परिच्छेदासमोरील checkbox ला टिक करावे आणि जतन बटनाला क्लिक करून माहिती जतन करावी.

Assign Verifier

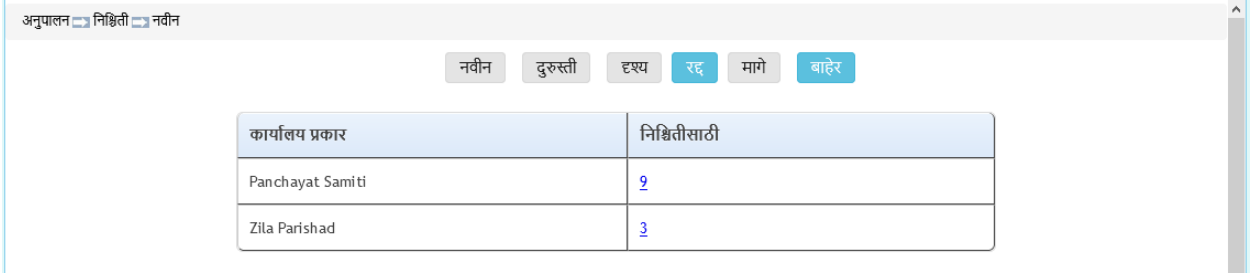
लॉगिन ऑफिस हेड (Office Head)

Path अनुपालन (Compliance) → Assign Verifier

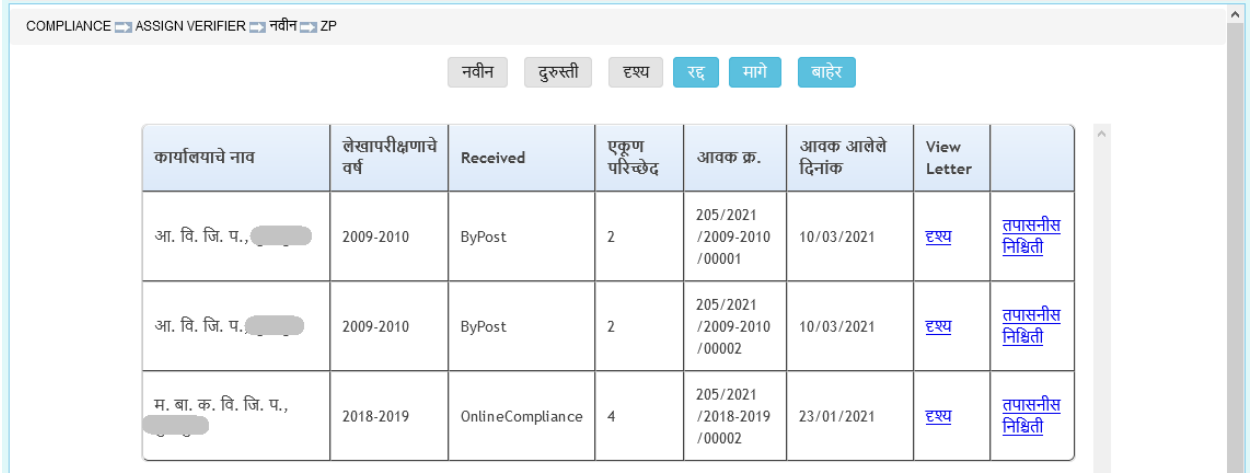
नवीन आलेल्या अनुपालनाला कर्मचारी निवडण्यासाठी **New** बटनाला क्लिक करावे.



New बटनाला क्लिक केल्यावर आपल्याला आलेले अनुपालनाच्या संख्ये प्रमाणे कार्यालय प्रकार दिसतील.



कार्यालय प्रकारच्या संख्यांना क्लिक करून पुढे जाणे.



वरील स्क्रीन प्रमाणे, आपल्याला कार्यालयाचे नाव, लेखापरीक्षणाचे वर्ष, Received, एकूण परिच्छेद, आवक क्र., आवक आलेले दिनांक, View Letter आणि तपासनीस निश्चिती असे दिसेल.

Received मध्ये आपल्याला

1. Online Compliance (L-CAP कडून आलेले अनुपालन)
2. By Post (पोस्टाने आलेले अनुपालन)

View Letter च्या दृश्यला क्लिक केल्यास, आपल्याला L-CAP कडून आलेले Cover Letter मिळेल, पण By Post आलेले अनुपालनाचे Cover Letter दिसणार नाही. तपासनीस निश्चितला क्लिक करावे.

आवक क्र.	205/2021/2018-2019/00002
कार्यालय	WCD ZF
लेखापरीक्षणचे वर्ष	2018-2019
तपासणारा	
नाव	नियुक्त केलेले परिच्छेद
(सहाय्यक संचालक)	2,4,11,14
परीक्षण	
नाव	कार्यालय
(सहाय्यक संचालक)	सहाय्यक संचालक,
अंतिम परीक्षण	(सहाय्यक संचालक)
<input type="button" value="रद्द"/>	

वरील स्क्रीन प्रमाणे तपासनीस पहिले 20 परिच्छेद वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासक) यांना दिले जातील आणि राहिलेले परिच्छेद हे समान प्रमाणात्वरिष्ठता नुसार वरिष्ठ लेखापरीक्षक अधिकारी यांना दिले जातील.

जर जिल्हा परिषदेचे चार कार्यालय (वित्त विभाग, लघु पाटबंधारे विभाग, बांधकाम विभाग, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग) असतील तर तपासनीस आणि परीक्षणकर्ता हे सह संचालक आणि सहाय्यक संचालक दोन्ही कार्यालयातील असतील.

जर तपासनीस किंवा परीक्षणकर्ता बदलायचे असतील तर **Edit** बटनाला क्लिक करा.

Edit बटनाला क्लिक केल्यावर आपल्याला तपासनीस निश्चित झालेल्या नुसार कार्यालय प्रकार दिसतील.

Compliance > Assing Verifier > Edit	
<input type="button" value="New"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Exit"/>	
Office Type	For Assign Verify
Zila Parishad	6

कार्यालय प्रकारच्या संख्यांना क्लिक करून पुढे जाणे.

COMPLIANCE ➤ ASSIGN VERIFIER ➤ Edit ➤ ZP

New Edit View Cancel Back Exit

Office Name	Audit Year	Received	Total Para Count	Inward No.	Inward Receive Date	View Letter	
[Redacted]	2016-2017	OnlineCompliance	14	224/2019 /2016-2017 /00001	15/12/2019	View	Edit Verifier
[Redacted]	2015-2016	OnlineCompliance	9	224/2019 /2015-2016 /00001	15/12/2019	View	Edit Verifier
[Redacted]	2017-2018	OnlineCompliance	2	227/2019 /2017-2018 /00001	04/12/2019	View	Edit Verifier
[Redacted]	2016-2017	OnlineCompliance	5	227/2019 /2016-2017 /00002	04/12/2019	View	Edit Verifier

faceHolder1\$gv:OfficeDetails\$ct102\$InkAssign'') FAG AG विल विभाग PAT महाराष्ट्र शासन PMINDIA.GOV PMINDIA.GOV.IN INDIA.GOV.IN NIC NATIONAL INFORMATICS

वरील स्क्रीन प्रमाणे, आपल्याला कार्यालयाचे नाव, लेखापरीक्षणाचे वर्ष, Received, Total Para Count, आवक क्र., View Letter आणि तपासनीस बदल असे दिसेल.

तपासनीस बदलण्यासाठी Edit Verifier या लिंकला क्लिक करावे.

Inward No. 224/2019/2016-2017/00001

Office [Redacted]

Audit Year 2016-2017

Verifier

Name	Assigned Para	
[Redacted]	1,4,5,6,7,9,10,11,12,16,17,18,19,22	Edit

Reviewer

Name	Office	
[Redacted]	सहसंचालक, [Redacted]	Edit

Finalizer [Redacted] [Cancel](#)

डॉ. वि. वि. प. जयलाल	2015-2016	OnlineCompliance	9	224/2019 /2015-2016 /00001	15/12/2019	View	Edit Verifier
डॉ. वि. वि. प. जयलाल	2017-2018	OnlineCompliance	2	227/2019 /2017-2018 /00001	04/12/2019	View	Edit Verifier
डॉ. वि. वि. प. जयलाल	2016-2017	OnlineCompliance	5	227/2019 /2016-2017 /00002	04/12/2019	View	Edit Verifier

जे तपासनीस किंवा परीक्षणकर्ता बदलायचे असतील त्या नावासमोरील Edit लिंकला क्लिक करावे.

Inward No. 224/2019/2016-2017/00001
Office [Redacted]
Audit Year 2016-2017
Verifier [Redacted]

Save Cancel

Office Name	Audit Year	Received	Total Para Count	Inward No.	Inward Receive Date	View	Letser
डि. डि. डि. प. जयपूर	2016-2017	OnlineCompliance	14	224/2019/2016-2017/00001	15/12/2019	View	Edit Verifier
डि. डि. डि. प. जयपूर	2015-2016	OnlineCompliance	9	224/2019/2015-2016/00001	15/12/2019	View	Edit Verifier
डि. डि. डि. प. जयपूर	2017-2018	OnlineCompliance	1	227/2019/2017-2018/00001	04/12/2019	View	Edit Verifier

वरील स्क्रीन मध्ये बरोबर त्या तपासनीस किंवा परीक्षणकर्ता निवडून Save बटनाला क्लिक करावे.

Inward No. 224/2019/2016-2017/00001
Office [Redacted]
Audit Year 2016-2017
Verifier [Redacted]

Name	Assigned Para	
[Redacted]	1,4,5,6,7,9,10,11,12,16,17,18,19,22	Edit

Reviewer

Name	Office	
[Redacted]	सहसंचालक, [Redacted]	Edit

Finalizer [Redacted] Cancel

डि. डि. डि. प. जयपूर	2015-2016	OnlineCompliance	9	224/2019/2015-2016/00001	15/12/2019	View	Edit Verifier
डि. डि. डि. प. जयपूर	2017-2018	OnlineCompliance	1	227/2019/2017-2018/00001	04/12/2019	View	Edit Verifier
डि. डि. डि. प. जयपूर	2016-2017	OnlineCompliance	9	227/2019/2016-2017/00002	04/12/2019	View	Edit Verifier

अनुपालनाला निश्चित झालेल्या तपासनीसची यादी पाहण्यासाठी View बटनाला क्लिक करावे.

Compliance > Assing Verifier > View

New Edit View Cancel Back Exit

Audit Year -- Select --

वरील स्क्रीन प्रमाणे लेखापरीक्षण वर्ष निवडावे. अनुपालनाला निश्चित झालेल्या तपासनीस नुसार कार्यालय प्रकार आणि संख्या दिसतील.

Compliance > Assing Verifier > View

New Edit View Cancel Back Exit

Audit Year 2016-2017

Office Type	For Assign Verify
Zila Parishad	2

कार्यालय प्रकारच्या संख्यांना क्लिक करून पुढे जाणे.

COMPLIANCE > ASSIGN VERIFIER > View > ZP

New Edit View Cancel Back Exit

Office Name	Audit Year	Received	Total Para Count	Inward No.	Inward Receive Date	View Letter	
वि. वि. जि. प. [REDACTED]	2016-2017	OnlineCompliance	14	224/2019 /2016-2017 /00001	15/12/2019	View	View Verifier
वि. वि. जि. प. [REDACTED]	2016-2017	OnlineCompliance	5	227/2019 /2016-2017 /00002	04/12/2019	View	View Verifier

तपासनीसची यादी पाहण्यासाठी View Verifier लिंकला क्लिक करावे.

Inward No. 224/2019/2016-2017/00001

Office Fin. Dept. ZP, [REDACTED]

Audit Year 2016-2017

Verifier

Name	Assigned Para
[REDACTED] (वरिष्ठ लेखापरिष्क (प्रशासक)) (सहाय्यक संचालक, [REDACTED])	1,4,5,6,7,9,10,11,12,16,17,18,19,22
[REDACTED] (कनिष्ठ लेखापरिष्क (सहसंचालक, [REDACTED])	1,4,5,6,7,9,10,11,12,16,17,18,19,22

Reviewer

Name	Office
[REDACTED] (सहाय्यक संचालक)	सहाय्यक संचालक, [REDACTED]
[REDACTED] (सहाय्यक संचालक)	सहसंचालक, [REDACTED]

Finalizer गिरिश नामदेव देशमुख (सहसंचालक, [REDACTED])

Cancel

Verify Reply

लॉगीन

तपासणीसाठी निवडण्यात आलेले कर्मचारी.

Path

अनुपालन (Compliance) → Verify Reply

अनुपालन > तपासणी

बाहेर

अनुपालन - तपासणी

कार्यालय प्रकार	कार्यालय संख्या
जिल्हा परिषद	1

वरील स्क्रीन प्रमाणे, आपल्याला तपासणीसाठी आलेले अनुपालनाच्या संख्ये प्रमाणे कार्यालय प्रकार दिसतील.

कार्यालय प्रकारच्या संख्यांना क्लिक करून पुढे जाणे

अनुपालन > तपासणी > ZP

मागे बाहेर

अनुपालन - तपासणी(जिल्हा परिषद)

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	आलेले अनुपालन
वि. वि. जि. प.	2016-2017	14

वरील स्क्रीन प्रमाणे, तपासण्यासाठी आलेले परिच्छेद, कार्यालयाचे नाव व लेखापरीक्षणाचे वर्ष प्रमाणे दिसेल. आलेल्या अनुपालनाच्या संख्येला क्लिक करावे.

वि. वि. जि. प.

Received Online

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद शीर्षक	अनियमितता संख्या	आवक क्र. आणि दिनांक	अधिनियम अंतर्गत	चार्ज रक्कम.	परिच्छेद सारांश	दृश्य	Enclosure	
1	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमूद न करता जमिनी न घेता नवीन धनादेश देणेबाबत	02	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	-	अधिक	Para	डाउनलोड	पडताळणी
4	आयकर अधिनियमानुसार देय वेतनातून दरमहा आयकर कपात न केले बाबत.	01	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	-	अधिक	Para	डाउनलोड	पडताळणी
5	जिल्हा परिषद स्वतंत्राचे जमा खर्च अंदाजपत्रकाबाबत.	01	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	-	अधिक	Para	डाउनलोड	पडताळणी
6	विभाग प्रमुखकडील प्रतबित अश्रीमाबाबत.	03	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9ब	-	अधिक	Para	डाउनलोड	पडताळणी
7	जिल्हा परिषद सेस योजनेचे मदतबाबत	02	15/12/2019 224/2019	9ब	-	अधिक	Para	डाउनलोड	पडताळणी

बंद

परिच्छेदाचे अनुपालन तपासण्यासाठी पडताळणी ला क्लिक करावे.

वि. वि. प.	4
परिच्छेद क्र.	आयकर अधिनियमानुसार देय वेतनातून दरमहा आयकर कपात न केले बाबत.
परिच्छेद शीर्षक	
अवतरण उत्तर	सदरच्या अनुपालनात उल्लेख केल्याप्रमाणे सदरचा परिच्छेद पंचायत समिती मालेगाव यांचे संबंधित आहे. यापुढे सुरुवात होणाऱ्या सरासरी आयकराची रक्कम परिष्कृत करून घेण्याची वार्षिक पाहिल्या महिनागासून अंदाज बेसिस प्रमाणे आयकर कपात करणे बाबत कळविण्यात आले आहे. तसेच आयकर अधिनियमाचे कलम 102 नुसार कार्यवाही करणे बाबत कळविण्यात आले आहे. तसेच सदर परिच्छेद पंचायत समिती मालेगाव संबंधीत असल्याने पंचायत समिती मालेगावचे अहवालांमध्ये समावेश करण्यास विनंती आहे. किंवा पंचायत समिती मालेगाव यांच्या जबाबदारीवर सदरचा प्रारूप परिच्छेद वाळण्यास विनंती.
टिप्पणी	Need inspection
LFA नियम १०(२) कार्यावाहीसाठी	<input type="radio"/> (a) समाधानकारक <input type="radio"/> (b) तपासणी आवश्यक <input type="radio"/> (c) असमाधानकारक <input checked="" type="radio"/> काही प्रमाणात नाही
Reply Satisfy?	
Forward To	
Total no. of irregularities	1
cleared	0 बाकी 1
	<input type="button" value="जतन"/> <input type="button" value="रद्द"/>

वरील स्क्रीन प्रमाणे, जर परिच्छेदाचे अनुपालन L-CAP कडून आले असल्यास, अवतरण उत्तर हे Automatic लिहून येईल. अन्यथा अवतरण उत्तर हे By Post आलेले उत्तर लिहावे लागेल.

जो परिच्छेदांचे अनुपालन तपासत आहे त्याचे मत टिप्पणी मध्ये लिहावे.

LFA नियम १०(२) कार्यावाहीसाठी आपल्याला (a) समाधानकारक, (b) तपासणी आवश्यक किंवा (c) असमाधानकारक यातील एक पर्याय निवडावा.

By Post अनुपालन आल्यास त्यांनी पाठवलेल्या कागदपत्रांची Scanning करून PDF फाईल बनवून ती उपलोड करावी.

माहिती भरून झाल्यावर जतन बटनला क्लिक करावे.

हि माहिती जतन झाल्यावर Automatically परीक्षणासाठी (Reviewer) किंवा मान्यतेसाठी (Approval) जाईल.

जिल्हा परिषदेच्या चार कार्यालयांना (वित्त विभाग, लघु पाटबंधारे विभाग, बांधकाम विभाग, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग) तपासनीस (Verifier) हे दोन्ही कार्यालयातील म्हणजे सह संचालक आणि सहाय्यक संचालक कार्यालयातील असतील.

सह संचालक कार्यालयातील तपासनीस (Verifier) ला तपासणीसाठी आलेले अनुपालनाच्या संख्ये प्रमाणे कार्यालय प्रकार दिसतील.

अनुपालन - तपासणी

कार्यालय प्रकार	कार्यालय संख्या
पंचायत समिती	2
जिल्हा परिषद	1

कार्यालय प्रकारच्या संख्यांना क्लिक करून पुढे जाणे

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद शीर्षक	अनियमितता संख्या	आवक क्र. आणि दिनांक	अधिनियम अंतर्गत	चार्ज रक्कम.	परिच्छेद सारांश	दृश्य	Enclosure	
1	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमुद न करता जमस न घेता नवीन धनादेश देणेबाबत	02	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	-	अधिक	Para	डाऊनलोड	पडताळणी
4	आयकर अधिनियमानुसार देय वेतनातून दरमहा आयकर कपात न केले बाबत.	01	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	-	अधिक	Para	डाऊनलोड	पडताळणी

परिच्छेदाचे अनुपालन तपासण्यासाठी पडताळणी ला क्लिक करावे.

परिच्छेद क्र.	1
परिच्छेद शीर्षक	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमुद न करता जमस न घेता नवीन धनादेश देणेबाबत
टिपणी	अनुपालनानुसार परिच्छेद वगळण्यास हरकत नाही. - By [redacted] dated on 03-03-2021
कारवाई सुचविणे	10(2)(a)Satisfies
टिपणी	ok - By [redacted] dated on 03-03-2021
कारवाई सुचविणे	10(2)(b)inspection suggested
अवतरण उत्तर	उदाहरणादाखल दिलेल्या वि. प. सेच च्या धनादेशावर कार्यालयने वि. प. व पं. स. 1968 नियम 31 (1) नुसार कार्यवाही केलेली आहे. स्वयंमूळे लेखासहीता नियम 32 व 33 नुसार अभिमत कार्यवाही करण्याची आवश्यकता नाही. कृपया यक लिखित होणेस विनंती
टिपणी	ok.. Compliance satisfied
LFA नियम १०(२) कार्यवाहीखाली	@(a) समाधानकारक (b) तपासणी आवश्यक (c) असमाधानकारक
Forward To	[redacted]
	जतन रद्द

वरील स्क्रीन प्रमाणे टिपणी हि सहाय्यक संचालक कार्यालयातील तपासनीस आणि परीक्षणकर्ता यांची दिसेल.

जो परिच्छेदांचे अनुपालन तपासत आहे त्याचे मत टिप्पणी मध्ये लिहावे.

LFA नियम १०(२) कार्यावाहिखाली आपल्याला (a) समाधानकारक, (b) तपासणी आवश्यक किंवा (c) असमाधानकारक यातील एक पर्याय निवडावा.

माहिती भरून झाल्यावर जतन बटनला क्लिक करावे.

हि माहिती जतन झाल्यावर Automatically परीक्षणासाठी म्हणजे सह संचालक कार्यालयातील सहाय्यक संचालक (Reviewer) यांच्या कडे जाईल.

Examine

लॉगिन परीक्षक (Reviewer) किंवा अंतिम तपासणी (Finalizer)

Path अनुपालन (Compliance) → Examine

परीक्षक (Reviewer)

परीक्षणाला आलेल्या अनुपालनानुसार कार्यालय प्रकार आणि संख्या दिसेल.

कार्यालय प्रकार	परीक्षणकडे प्रलंबित	अंतिमीकरणकडे प्रलंबित
जिल्हा परिषद	1	-

वरील स्क्रीन प्रमाणे, जर आपण परीक्षक असाल तर आपल्याला परीक्षणासाठीचे परिच्छेद दिसतील. जर आपण अंतिम तपासणी करायची असल्यास आपल्याला मान्यतेसाठी परिच्छेद दिसतील.

परिच्छेदांच्या संख्येला क्लिक करावे.

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	एकूण अनिर्णित उत्तर
वि. वि. जि. प.	2016-2017	2

वरील स्क्रीन प्रमाणे, तपासणी झालेले परिच्छेदांचे कार्यालयाचे नाव व लेखापरीक्षणाचे वर्ष प्रमाणे दिसेल. आलेल्या अनुपालनाच्या संख्येला क्लिक करावे.

Finalize Reply(वि वि पि प)

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद शीर्षक	अनिपमितता संख्या	आवक क्र. आणि दिनांक	अधिनियम अंतर्गत	स्थिती	परिच्छेद सारांश	दृश्य	Enclosure	
1	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमुद न करता जमस न घेता नवीन धनादेश देणेबाबत	02	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	Approve	अधिक	Para	डाउनलोड	परीक्षणकडे प्रलंबित
4	आयकर अधिनियमानुसार देय वेतनातून दरमहा आयकर कपात न केले बाबत.	01	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	Approve	अधिक	Para	डाउनलोड	परीक्षणकडे प्रलंबित

बंद

परिच्छेदाचे अनुपालन तपासण्यासाठी परीक्षणकडे प्रलंबित लिंकला क्लिक करावे.

परिच्छेद क्र.	1
परिच्छेद शीर्षक	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमुद न करता वमेस न पेता नवीन धनादेश देणेबाबत
संदर्भ नंबर	00044842/2019/2016-2017/1
संदर्भ दिनांक	15/12/2019
अवतरण उत्तर	उदाहरणादाखल दिलेल्या जि. प. सेस च्या धनादेशाबाबत कार्यालयाने जि. प. व.पं. स. 1968 नियम 31 (1) नुसार कार्यावाही केलेली आहे. इय्यामूळे लेखाखंडिता नियम 32 व 33 नुसार अभिप्रेत कार्यावाही करण्याची आवश्यकता नाही. कृपया शक्य तसे स्वीकृत होणेस विनंती
टिपणी	अनुपालनानुसार परिच्छेद वगळण्यास हरकत नाही - By [Name] dated 09/03-03-2021
कारवाई सुचविणे	10(2)(a)Satisfies
अतिरिक्त टिपणी	ok
LFA नियम १०(२) कार्यावाहीखाली	<input type="radio"/> (a) समाधानकारक <input type="radio"/> (b) तपासणी आवश्यक <input type="radio"/> (c) असमाधानकारक
	<input type="button" value="जतन"/> <input type="button" value="रद्द"/>

वरील स्क्रीन प्रमाणे, आपल्याला तपासकाचे उत्तर दिसेल. जो परिच्छेदांचे अनुपालन तपासत आहे त्याचे मत टिपणी मध्ये लिहावे.

LFA नियम १०(२) कार्यावाहीखाली आपल्याला (a) समाधानकारक, (b) तपासणी आवश्यक किंवा (c) असमाधानकारक यातील एक पर्याय निवडावा.

माहिती भरून झाल्यावर जतन बटनला क्लिक करावे.

हि माहिती जतन झाल्यावर Automatically अंतिम मान्यतेसाठी finalizer यांच्याकडे जाईल.

जिल्हा परिषदेच्या चार कार्यालयांमध्ये (वित्त विभाग, लघु पाटबंधारे विभाग, बांधकाम विभाग, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग) तपासण्यासाठी सह संचालक कार्यालयातील तपासनीस (Verifier) यांच्याकडे जाईल.

JD Reviewer

अनुपालन > अंतिम तपासणी

बाहेर

Finalize Reply

कार्यालय प्रकार	परीक्षणानकडे प्रलंबित	अतिमीकरणाकडे प्रलंबित
जिल्हा परिषद	2	-

वरील स्क्रीन प्रमाणे, जर आपण परीक्षक असाल तर आपल्याला परीक्षणासाठीचे परिच्छेद दिसतील. जर आपण अंतिम तपासणी करायची असल्यास आपल्याला मान्यतेसाठी परिच्छेद दिसतील. परिच्छेदांच्या संख्येला क्लिक करावे.

अनुपालन > अंतिम तपासणी > ZP

मागे बाहेर

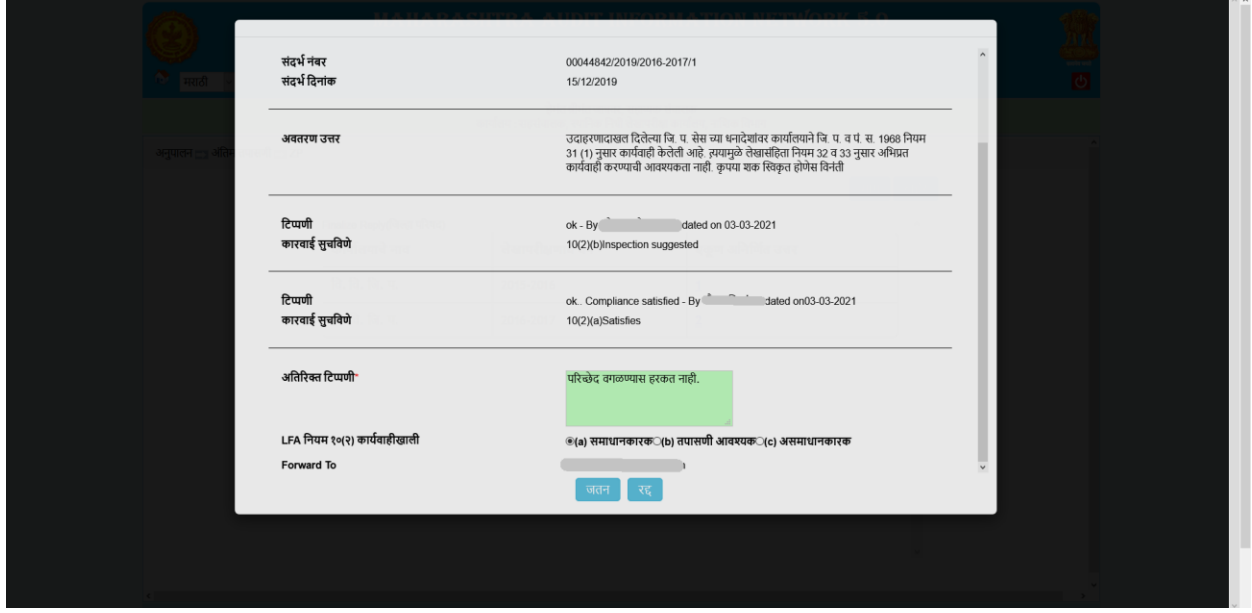
Finalize Reply(जिल्हा परिषद)

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	एकूण अनिर्णित उत्तर
वि. वि. जि. प.	2015-2016	1
वि. वि. जि. प.	2016-2017	2

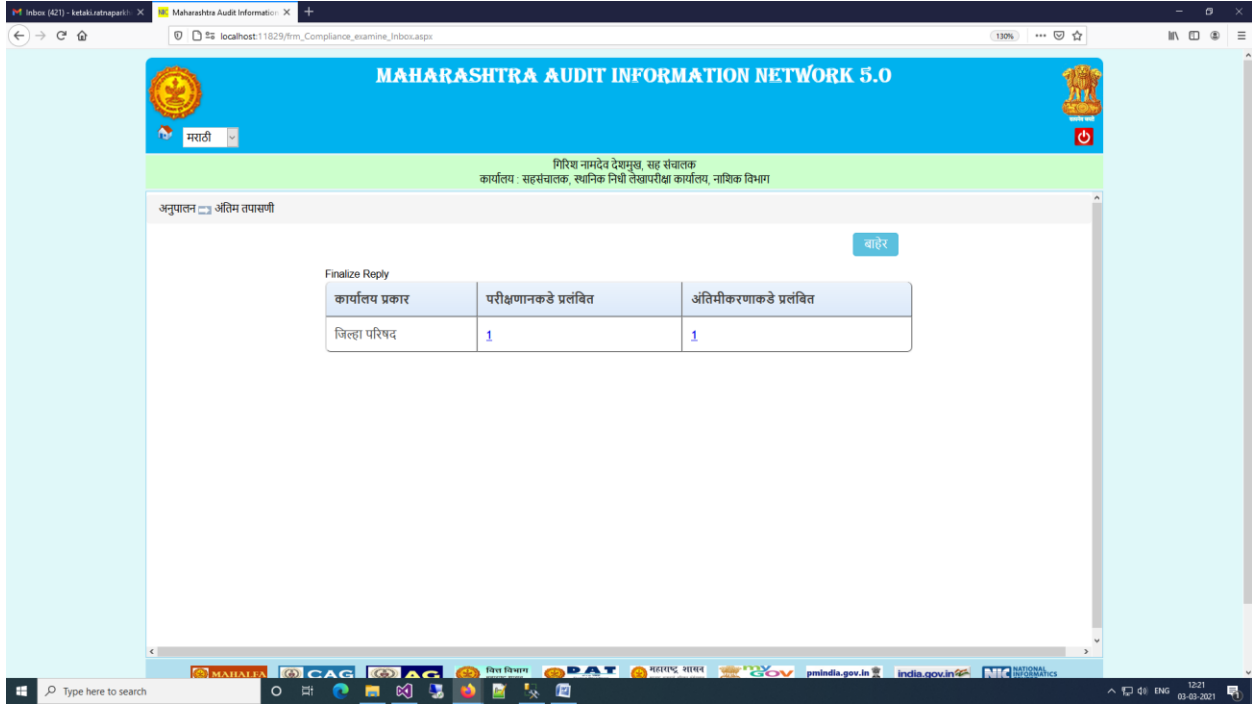
Finalize Reply(वि. वि. प.)

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद शीर्षक	अनियमितता संख्या	आवक क्र. आणि दिनांक	अधिनियम अंतर्गत	स्थिती	परिच्छेद सारांश	दृश्य	Enclosure	
1	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमूद न करता खर्च न घेता नवीन धनादेश देणेबाबत	02	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	Approve	अधिक	Para	डाउनलोड	परीक्षणानकडे प्रलंबित
4	आयकर अधिनियमानुसार देय वेतनातून दरमहा आयकर कपात न केले बाबत.	01	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	Approve	अधिक	Para	डाउनलोड	परीक्षणानकडे प्रलंबित

बंद



Finalizer's



वरील स्क्रीन प्रमाणे, जर आपण परीक्षक असाल तर आपल्याला परीक्षणासाठीचे परिच्छेद दिसतील. जर आपण अंतिम तपासणी करायची असल्यास आपल्याला मान्यतेसाठी परिच्छेद दिसतील. परिच्छेदांच्या संख्येला क्लिक करावे.

मागे बाहेर

Finalize Reply(जिल्हा परिषद)

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	एकूण अनिर्णित उत्तर
वि. वि. जि. प.	2016-2017	2

वरील स्क्रीन प्रमाणे, तपासणी झालेले परिच्छेदांचे कार्यालयाचे नाव व लेखापरीक्षणाचे वर्ष प्रमाणे दिसेल. आलेल्या अनुपालनाच्या संख्येला क्लिक करावे.

परिच्छेद क्र.	परिच्छेद शीर्षक	अनिपमितता संख्या	आवक क्र. आणि दिनांक	अधिनियम अंतर्गत	स्थिती	परिच्छेद सारांश	दृश्य	Enclosure	
1	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमुद न करता जमस न घेता नवीन धनादेश देणेबाबत	02	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	Approve	अधिक	Para	डाउनलोड	अंतिम तपासणी
4	आयकर अधिनियमानुसार देय वेतनातून दरमहा आयकर कपात न केले बाबत.	01	15/12/2019 224/2019 /2016-2017 /00001	9अ	Approve	अधिक	Para	डाउनलोड	अंतिम तपासणी

परिच्छेदाचे अनुपालन तपासण्यासाठी अंतिम तपासणी ला क्लिक करावे.

पारच्छेद क्र.	1
परिच्छेद शीर्षक	रदद धनादेशाबाबत कारणे नमुद न करता जमस न घेता नवीन धनादेश देणेबाबत
संदर्भ नंबर	0004842/2019/2016-2017/1
संदर्भ दिनांक	15/12/2019
अवतरण उत्तर	उदाहरणादाखल दिलेल्या वि. प. येथे या धनादेशावर कार्यालयाने वि. प. व. सं. 1968 नियम 31 (1) नुसार कार्यवाही केलेली आहे. प्रथमच लेखासहिता नियम 32 व 33 नुसार अभिमत कार्यवाही करण्याची आवश्यकता नाही. कृपया शक्य तसेच होयस विनंती
टिपणी कारवाई सुचविणे	ok. Compliance satisfied - By [Name] dated on 03-03-2021 10(2)(a)Satisfies
टिपणी कारवाई सुचविणे	परिच्छेद कळण्यास हरकत नाही. - By [Name] dated on 03-03-2021 10(2)(a)Satisfies
अतिरिक्त टिपणी	ok

वरील स्क्रीन प्रमाणे, आपल्याला तपासकाचे उत्तर दिसेल.

अंतिम परीक्षक, अतिरिक्त टिपणी आणि LFA नियम १०(२) कार्यवाही याचा निर्णय घेईल आणि त्या प्रमाणे माहिती जतन करण्यात येईल.

ACTION REPLY NOTE

लॉगीन अंतिम तपासणी (Finalizer)

Path अनुपालन (Compliance) → Action Reply Note

अनुपालनाचे Examine झाल्यावर Finalizer च Action Reply Note तयार करेल.

MAHARASHTRA AUDIT INFORMATION NETWORK 5.0

सहाय्यक संचालक
कार्यालय : सहाय्यक संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा कार्यालय

Compliance → Prepare Outward Compliance

अहवाल निर्मिती Outward Letter History रद्द बाहेर

कार्यालय प्रकार * जिल्हा परिषद

लेखापरीक्षणाचे वर्ष * 2009-2010

कार्यालय * सा. प्र. वि. जि. प.,

कार्यालयाचे नाव	लेखापरीक्षणाचे वर्ष	Received	परिच्छेद क्र.	स्थिती	शेरा	परिच्छेद निवडा
सा. प्र. वि. जि. प.,	2009-2010	ByPost	11	Rejected	खुलासा मान्य नाही - dated on 16-03-2021	<input type="checkbox"/>
सा. प्र. वि. जि. प.,	2009-2010	ByPost	21	Inspection	तपासणी आवश्यक - dated on 16-03-2021	<input type="checkbox"/>

© 2013, National Informatics Centre
Best Viewed in IE8+ with Display Setting as 1024 x 786 Pixel. Designed And Developed by National Informatics Centre. Updated On : 08th Dec 2020.
[Terms and Conditions](#) | [Privacy Policy](#) | [Copyright Policy](#) | [Hyperlinking Policy](#) | [Mobile App Privacy Policy](#)

वरील स्क्रीन प्रमाणे आपल्याला कार्यलय प्रकार, लेखापरीक्षणाचे वर्ष आणि कार्यालय निवडायचे आहे. त्यानंतर आपल्याला परिच्छेद निवडून “अहवाल निर्मिती” या बटन क्लिक करावे म्हणजे आपली नोट तयार होईल.

जुनी नोट पहायची असल्यास आपल्याला “Outward Letter History” या बटनला क्लिक करून पाहता येईल.